

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		れぐるすⅡ		公表日			令和7 年 9月 4日	
		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点		
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	8		・法令を遵守したスペースを確保しています。 ・子どもの動きに合わせたレイアウトを考え			
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	5	2	・法令で必要とされる人数を配置し、サポートが必要なお子様が多い時には一人増員となる配置をしています。 ・ホワイトボードの文字や絵で一日のスケジュール等をお子様たちへ分かりやすく伝えています。 ・指導室内はお子様の注意集中のため、極力シンプルにして、壁にはクッション材を使用し、安全性の高い構造になっています。			
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8		・療育後の清掃、消毒を毎日行っています。 ・危険回避の配慮をしつつ、広い空間で活動できるようになっています。	・毎日行わない大きな清掃も、時期を決めて定期的に行ってまいります。		
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	7	1	・静養室、面談室を常設しており、必要に応じてクールダウンできる環境を整えています。			
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	8					
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	6	1	・再開4か月ということもあり、現在は目標を設定し取組中です。	・常勤のみでなく非常勤スタッフも含めて、職員残体で周知できるように連絡ノート等活用してまいります。		
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	3	3		・今回が再開後初めての評価表となりますので、今後の業務改善に活かしていきます。		
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	7		月1回のスタッフミーティングを行っています。 ・連絡ノートを活用し、自由に記入できる環			
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	1	5		・現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討していきます。		
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	5	1	・年間研修計画を作成し、月に1度は事業所合同で研修を行っています。	・非常勤職員の研修参加にも積極的に取り組んでいます。		
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	7		・お子様の課題・興味に合うよう支援プログラムを作成しております。 ・5領域に沿った支援プログラムを作成し、当社HPにて公表しています。			
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7		・保護者様とのモニタリング、アセスメントを行った上で個別支援計画を作成しています。	・今後もお子様・保護者様のニーズの把握を常に行い、支援プログラムを作成していきます。		
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	7		・職員間でカンファレンスを行い、検討した上で個別支援計画の作成・共有を行っています。			
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	7		・個別支援計画作成後に職員間に共有し、計画に沿った支援が行えるように努めています。 ・全てのスタッフが見ることのできる連絡帳			
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認している	6		・アセスメントには統一したアセスメントシートを使用し、共有ノートを活用しています。			
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	7		・保護者様とのモニタリング、アセスメントを行った上でガイドラインのねらい、支援内容をふまえ設定しています。			
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6		・職員間で案を出し合い、お子様に合わせ臨機応変に対応できる活動プログラムの立案を行っています。	・非常勤職員にも意見を求め、職員全体での立案を行います。		

支 援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	8		・5領域に沿った活動プログラムを取り入れ、毎月のおたよりには色分けをし、固定化しないよう工夫しています。 ・季節に合わせたプログラムを提供できるようにしています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	7		・アセスメントにて、課題を抽出しています。個別活動と集団活動を適宜組み合わせ、個別支援計画を作成しています。	
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	7		・療育前には必ず注意事項の内容の周知や役割分担を確認しています。 ・日案を必ず作成し、療育前に時間ごとの動きやそれぞれの職員の役割分担を確認した上で支援を行っています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	6		・職員にて振り返りし、その内容は療育日誌に記録しています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6		・支援経過や療育日誌等に必ず記録し残すことで、検証し改善に努めています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	7		・6か月に1度必ずモニタリングを実施し、目標の達成状況と個別支援計画の見直しについて判断しています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ、支援を行っているか。	6		・基本活動を複数組み合わせ、支援を行っています。	
	25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	6	1	・お子様の興味や課題に合わせた選択肢を設けるなどして自己決定ができるよう支援を行っています。	・日々の忙しさや、思い込みで疎かにならないよう丁寧に支援していきます。
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	1	・児童発達支援管理責任者をはじめ職員が、お子様の状態を把握し、会議は児童発達支援管理責任者が出席しています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	4	2	・必要に応じて連絡を取り合い、情報共有できる体制を整えています。	
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	6		・保護者様からの情報をもとに、必要時は学校とも連絡を取り、情報共有に努めています。	
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	5	1	・ご家族を通して情報共有に努めています。	
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	2	4		・現在低学年のお子様の利用が多いため、今後必要となった際は検討していきます。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	2	4	・必要に応じて随時対応できるように体制を整えています。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	2	5		・現在は行っておりませんが、今後必要があれば個別支援計画に位置づけた上で実施します。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	3	3	・連絡会への参加を行っております。	
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	7		・お子様の様子は連絡帳や対面でお知らせをしています。 ・必要に応じて電話等でもその都度情報共有をし、課題について共通理解を持てるようにしています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	4	・必要に応じて情報提供を行っています。	
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	6		・契約時にご説明しています。事業所内には重要書類を提示しています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	6		・モニタリング等で確認し、ご意向を反映できるよう努めています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	7		・保護者様に支援内容の説明を行い、同意を得た上でご署名ご捺印をいただいております。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	7		・保護者様からの相談には応じています。状況に応じ面談等も行っております。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	2	5		・今後保護者様同士の交流のできる場を計画していきます。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7		・苦情窓口を設置し体制を整えるとともに、いただいた苦情に対して迅速かつ適切に対応しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	6		・毎月のお便りに活動や行事予定を掲載し発行しています。また、Instagramを活用し活動の様子を発信しています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	7		・厳守しております。 ・SNSには顔を隠して掲載するなど、厳守しております。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	7		・視覚的情報等を活用しています。ご家族への情報伝達も個々に合わせ配慮しています。	
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	2	5		・お祭り等の行事では、地域の方も参加いただけるように工夫しています。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	6	1	・各マニュアルを作成し、研修を実施しています。 ・契約時に説明しています。	
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	7		・BCPを策定しています。 ・年2回の訓練を行っています。	
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	7		・契約時に確認しています。 ・服薬等変更時には確認をし、アセスメントシートを更新しています。	
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	6		・契約時にアレルギーの有無については確認しています。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	6		・安全計画を作成し、安全に留意して支援を行っています。	
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	6		・安全計画を事業所内に掲示しております。	
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	6		・ヒヤリハット報告書を作成し、職員間で共有し、再発防止・改善に努めています。	
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	6		・マニュアルを作成し、研修を実施しています。	
	54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	6		・身体拘束は行っていないですが、やむを得ず行う必要がある場合については個別支援計画に記載し、事前に保護者様にはご説明の上、ご了解をいただいた上で実施いたします。	