

事業者向け

児童発達支援自己評価表

記入年月日:令和 6年 2月 21日

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	工夫している点、課題や改善すべき点など
環境・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	<input type="radio"/>			・法令を遵守したスペースを確保しています。
	2	職員の配置数は適切であるか	<input type="radio"/>			・法令で必要とされる配置数に加え、保育士又は児童指導員を1名以上配置しています。
	3	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障がいの特性に応じ、事業所の設備等は、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	<input type="radio"/>			・バリアフリーになっております。 ・クッション性のある壁材を使用するなど安全に配慮した設備になっています。 ・極力シンプルでわかりやすい構造と設備になっています。 ・お子様が自分の持ち物が管理しやすいロッカーを設置しています。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか	<input type="radio"/>			・毎日の清掃と玩具などのアルコール消毒と徹底しています。
業務改善	5	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	<input type="radio"/>			・事業所にて月々目標設定し、職員会議にて振り返りを行っています。 ・日々ミーティングを行うことで、業務改善に向けた意見交換や反省点などを話し合っています。 ・新人職員には育成ノートを活用し実施しています。
	6	保護者等向け評価表により、保護者等に対して事業所の評価を実施するとともに、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	<input type="radio"/>			・保護者様へのアンケート実施し、業務改善につなげていきます。
	7	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	<input type="radio"/>			・当社HPIにて公開しています。
	8	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか			<input type="radio"/>	・現在実施の予定はありませんが、今後必要に応じて実施を検討していきます。
	9	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	<input type="radio"/>			・年間研修計画を作成し、月に1度は必ず研修を行っています。
適切な支援の提供	10	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			・アセスメントを行った上で個別支援計画を作成しています。アセスメントには、統一したアセスメントシートを使用しています。
	11	子どもの適応行動の状況を把握するために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	<input type="radio"/>			
	12	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」の「発達支援(本人支援及び移行支援)」、「家族支援」、「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか	<input type="radio"/>			・お子様や保護者様のニーズに沿って適切な支援目標と支援内容を具体的に記載しています。
	13	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	<input type="radio"/>			・個別支援計画の理解と周知を徹底することで計画に沿った支援を行っています。
	14	活動プログラムの立案をチームで行っているか	<input type="radio"/>			・お子様や保護者のニーズに合わせて活動プログラムを固定化しないように工夫しています。
	15	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	<input type="radio"/>			・令和5年度から個別療育を取り入れ、お子様のニーズや課題に合わせた活動に取り組んでいます。
	16	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>			
	17	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>			・必ず実施しています。
	18	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>			・必ず実施しています。
19	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	<input type="radio"/>			・療育日誌等に必ず記録として残しています。	

20	定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	○		最低6か月に1度はモニタリングを実施し、目標達成度を評価しています。
----	--	---	--	------------------------------------

関係機関や保護者との連携	21	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			・児童発達支援管理責任者をはじめ職員がお子様の状態を把握し、会議への参加は児童発達支援管理責任者が出席しています。
	22	母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	○			・必要に応じて連携を取りながら支援を行っています。
	23	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか				
	24	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障がいのある子ども等を支援している場合)子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制を整えているか				
	25	移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか				・サービス担当者会議等で情報共有しています。
	26	移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	○			・依頼や必要のあった場合に情報共有しています。また、サービス担当者会議等で共有しています。
	27	他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか		○		・発達検査の結果と今後の支援についての助言を医療機関から受けた事例があります。 ・今後もさらに積極的に連携が取れるよう努めていきます。
	28	保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	・現在しておりませんが、今後必要があれば個別支援計画に位置づけた上で実施します。
	29	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか			○	・積極的に参加できるように努めていきます。
	30	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○			・お子様の利用されている様子は連絡帳や対面でお知らせしています。
保護者への説明責任等	31	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか		○		・随時相談に応じる体制を整え支援しています。
	32	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			・契約時にご説明しています。 ・事業所内の相談室に運営規程、重要事項説明書を設置し自由に閲覧できるようにしています。
	33	児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	○			・説明を必ずし、保護者様の同意を得た上で個別支援計画を実施しています。
	34	定期的に、保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			・ご相談にのり、必要に応じ面談しています。
	35	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			・今年度は秋にれぐるすフェスティバルを実施し、多くの方にご参加いただき保護者様同士の交流の場を持つことができました。
	36	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			・対応しています。
	37	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			・毎月のお便りに活動や行事予定は掲載し発行しています。またSNSのも活用しています。
	38	個人情報の取扱いに十分注意しているか	○			・厳守しています。
	39	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			・視覚的情報等を活用しています。ご家族への情報伝達も個々に合わせ配慮しています。

40	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○	・今年度の行事に関しては、事業所をご利用されているお子様と保護者様を対象としました。今後は地域の方にも参加していただける形を整えていきたいと思ひます。
----	-------------------------------------	--	---	---

非常時等の対応	41	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 各マニュアルを作成し、研修を実施しています。 年に2回、避難訓練を行っています。 保護者様への周知にも努めています。
	42	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○		
	43	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 契約時に必ず確認し、随時変更があればご家族から情報をいただくようにしています。
	44	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ご家族から医師の指示等情報を得て対応しています。
	45	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> ヒヤリハット報告書を作成し、職員間で共有しています。
	46	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○		<ul style="list-style-type: none"> 実施しています。
	47	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	○		<ul style="list-style-type: none"> やむを得ず行う必要がある場合については、個別支援計画に記載し事前に十分に説明し了解をいただいています。

○この児童発達支援自己評価表は、児童発達支援センター又は児童発達支援事業所の職員の方に、事業所の自己評価をしていただくものです。「はい」、「いいえ」のどちらかに「○」を記入するとともに、「工夫している点」、「課題や改善すべき点」等について記入してください。