

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公表)

公表:令和6年3月1日

アンケート期間:令和6年1月10日～令和6年2月20日

事業所名 れぐるすⅡ 保護者等数(児童数) 55 (60) 回収数 41 割合 74 %

	チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた対応
環境・ 体制 整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	92%	3%		5%	・グラウンドで遊べるのが良い。	・室内は設備基準の2倍近いスペースを確保しております。隣接して運動場と芝のスペースのグラウンドがございますので、外で思う存分身体を動かしていただける環境を整えています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	78%	5%		17%		・法令で必要とされる配置数に加え、保育士又は児童指導員の資格を有する者のみを配置しております。 ・職員の専門性スキル向上のため、月に1回の研修を行っております。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	78%	2%		20%		・バリアフリーになっています。 ・危険な動線とならないよう、シンプルな作りとなっています。壁面は角を曲線にし、クッション性を持たせてお子様の安全面に配慮しています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画※ⅰが作成されているか	98%	2%				・アセスメント、面談(モニタリング・ヒアリング)を定期的に行い、保護者様のニーズや課題を把握・分析し個別支援計画の立案しております。 立案後には全職員でカンファレンスを行い、支援内容の検討も行っています。
	5 活動プログラム※ⅱが固定化しないよう工夫されているか	100%					・固定化の必要なものと固定化しないものを区別し、「楽しく学べる」活動となるプログラム作りを努めております。 ・クッキングや外出活動など、社会にでて必要なスキルやマナーを身につけるための活動も行っております。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	17%	12%	7%	64%	・学校で交流があるので、それで十分かと思えます。	・現在は交流の機会や予定はありません。必要に応じ検討していきますが、その際は個別支援計画に位置づけた上で実施していきます。
保護者 への 説明 等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	98%	2%				・契約や個別支援計画作成の際には、ご説明させていただいております。 ・変更があった際にも、必ず書面でご説明させていただいております。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	95%	5%				・良い点だけでなく、気になることがある時には必ずお伝えしています。 ・ご家族様からも、気になることがありましたら、何なりとお伝えください。 ・いつでも発信していただけるようLINEを利用し、常時スタッフと連絡の取れる体制を整えています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	93%	5%		2%	・先生自身の子育ての経験をお話いただいた事も励みになりました。ありがとうございます。 ・半年ごとに面談で話を聞いて有り難いです。	・半年に1度のモニタリングの際には面談させていただいております。ご心配なことがあればいつでもご連絡ください。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	34%	12%	17%	37%		・今年度は「れぐるすフェスティバル」を通じて保護者の方向士で話ができる場を設けさせていただきました。来年度からも継続していけるように考えています。
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	88%	5%		7%		・今後も率直なご意見をご遠慮なくお聞かせください。迅速かつ適切な対応に努めてまいります。
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	98%	2%				・頂いたご意見につきまして、より良い方法を模索し検討してまいります。 ・今後も、お子様のご様子に合わせ、児童発達支援管理責任者が個別に面談して想いに寄り添ったり、一緒にどうすると良いか?」を考えていけるようにしてまいります。
	13 定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	93%	5%		2%		・毎月のお便りで活動概要や行事予定を掲載しお知らせしています。 ・Instagramにて活動の様子をお伝えしております。 ・行事の様子等の写真をホームページ上に掲載したり、個別にお送りさせていただいております。
14 個人情報に十分注意しているか	98%			2%		・今後も個人情報の取り扱いには十分に注意し、研修も実施してまいります。	
非常時 等の 対応	15 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	83%	10%	2%	5%		・職員間においても研修を実施しております。今後も周知・徹底に努めてまいります。
	16 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	68%			32%		・定期的(2月、8月)に、地震や火災の避難訓練を行っています。 ・災害時の緊急連絡方法・対応方法につきましては、契約時にご説明の上防災カードに記入をいただき、避難用袋に入れております。 ・万が一に備え、AEDを設置しております。
満足 度	17 子どもは通所を楽しみにしているか	88%	12%				・お子様のご様子で気になることがございましたら、何なりとお聞かせください。 ・今後も、更に楽しんでいただける「れぐるすⅡ」を目指し努力してまいります。
	18 事業所の支援に満足しているか	98%	2%			・子どもをよくみて指導してくださっています。	・お子様の本来の力を引き出せるよう、今後も職員一同、勉強会や研修等で資質向上を目指してまいります。

※ⅰ 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

※ⅱ 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい・特性や課題、平日/休日/長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。